

# Formulaire de demande de remboursement ou d'échange des titres-services papier pour les utilisateurs

A renvoyer par courrier à :  
Sodexo, Cellule Titres-Services, rue Charles Lemaire, 1 à 1160 Bruxelles

**Nom:** \_\_\_\_\_

**Prénom:** \_\_\_\_\_

**N°d'utilisateur :** \_\_\_\_\_ (Numéro de référence à 12 chiffres)

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Code postal :** \_\_\_\_\_ **Localité :** \_\_\_\_\_

*Cochez ce qui convient*

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES TITRES-SERVICES**

Je joins en annexe le volet droit de ..... (nombre) titres-services non utilisés **et encore valables** et demande le remboursement de leur valeur, diminuée des frais administratifs (**0,25 EUR TVAC** par commande), au nom de..... sur le **compte n°** ..... (Iban : ..... – Codes BIC ou Swift : .....)

Je garde les talons détachables des titres-services envoyés jusqu'au remboursement de Sodexo. En cas de problème, je réagis endéans les 2 semaines après l'envoi des titres-services à Sodexo et j'envoie un mail à [titres-services@sodexo-pass.be](mailto:titres-services@sodexo-pass.be)

- Les titres-services obtenus dans le cadre de l'aide à la maternité ne sont pas remboursables.
- Si mes titres-services **encore valables** ont été achetés durant l'année en cours : Sodexo remboursera les titres-services diminués de **0,25 EUR TVAC** par commande pour les frais administratifs.
- Si mes titres-services **encore valables** ont été achetés durant l'année précédente : Sodexo remboursera les titres-services à raison de 70 % de sa valeur d'achat, diminués de **0,25 EUR TVAC** par commande pour les frais administratifs.

**DEMANDE D'ÉCHANGE DES TITRES-SERVICES PAPIER CONTRE DES TITRES-SERVICES PAPIER**

J'envoie en annexe les volets droits de..... (nombre) titres-services non utilisés **et encore valables**. J'indique la date à laquelle mes titres-services ont été commandés : ...../...../.....

Je garde les talons détachables des titres-services envoyés jusqu'à réception de mes nouveaux titres-services. En cas de problème, je réagis endéans les 2 semaines après l'envoi des titres-services à Sodexo et j'envoie un mail à [titres-services@sodexo-pass.be](mailto:titres-services@sodexo-pass.be)

- Après réception de la demande d'échange, Sodexo se chargera d'envoyer un courrier indiquant le montant couvrant les frais d'échange.
- Je paye les frais d'échange qui s'élèveront à **0,25 EUR TVAC** par titre-service (ainsi que la différence de prix en cas d'augmentation de la valeur du chèque). Le paiement devra être effectué dans le mois.
- Les nouveaux titres-services seront remis à la Poste dans un délai de 4 jours ouvrables à partir du paiement.

**DEMANDE D'ÉCHANGE DES TITRES-SERVICES PAPIERS CONTRE DES TITRES-SERVICES ELECTRONIQUES**

J'envoie en annexe les volets droits de ..... (nombre) titres-services non utilisés **et encore valables**. J'indique la date à laquelle mes titres-services ont été commandés : ...../...../..... La différence de prix en cas d'augmentation de la valeur du chèque me sera également facturée.

Je garde les talons détachables des titres-services envoyés jusqu'à ce que mes nouveaux titres-services soient mis à disposition. En cas de problème, je réagis endéans les 2 semaines après l'envoi des titres-services à Sodexo et j'envoie un mail à [titres-services@sodexo-pass.be](mailto:titres-services@sodexo-pass.be)

- Je change mon profil via l'extranet sécurisé : [www.titres-services.sodexo.be](http://www.titres-services.sodexo.be)  
**Attention** mes commandes futures seront automatiquement prises en compte pour des titres-services électroniques.
- L'échange des mes titres-services papier contre des titres-services électroniques est gratuit. Je paie uniquement la différence de prix en cas d'augmentation de la valeur du chèque. Dans ce cas, Sodexo se chargera d'envoyer un courrier indiquant le montant couvrant les frais d'échange.
- Les nouveaux titres-services électroniques seront mis à disposition dès encodage de ma demande.

**PRÉCISIONS OU AUTRES PROBLÈMES**

.....

.....

« Lu et Approuvé », je date et je signe : ....., le ...../...../201.....

**Signature de l'utilisateur :** .....

Vos déclarations sont traitées et conservées dans des fichiers informatiques. Elles donnent lieu au droit d'accès et de rectification prévu par la loi du 8/12/92 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Vous pouvez obtenir plus d'informations à ce sujet auprès du registre public (Commission de la Protection de la Vie Privée, Service Public Fédéral Justice, Boulevard de Waterloo 115, 1000 Bruxelles).

