

## Antrag auf Rückerstattung oder Umtausch von Papier-Dienstleistungsschecks für Benutzer

Bitte senden Sie uns dieses Formular per Post:  
Sodexo, Dienstleistungsscheckszelle, rue Charles Lemaire, 1, 1160 Brüssel

Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Benutzernr.: \_\_\_\_\_ (zwölfstellige Referenznummer)  
Adresse : \_\_\_\_\_  
PLZ : \_\_\_\_\_ Ort : \_\_\_\_\_

Zutreffendes ankreuzen.

**ANTRAG AUF RÜCKERSTATTUNG VON DIENSTLEITUNGSSCHECKS**

Anbei sende ich Ihnen den rechten abtrennbaren Abschnitt von ... (Anzahl) unbenutzten und noch gültigen Dienstleistungsschecks und beantrage die Rückerstattung ihres Wertes, abzüglich der Bearbeitungskosten (€ 0,25 einschl. MwSt. pro Bestellung), auf das Konto Nr. .... auf den Namen von .....

- Dienstleistungsschecks für Mutterschaftsunterstützung sind nicht rückzahlbar.
- Wurden die noch gültigen Dienstleistungsschecks während des laufenden Jahres gekauft, wird Sodexo diese Schecks, abzüglich der Bearbeitungskosten in Höhe von € 0,25 einschl. MwSt. pro Bestellung, zurückerstatten.
- Wurden die noch gültigen Dienstleistungsschecks im Vorjahr gekauft, wird Sodexo diese Schecks zu **70 % ihres Kaufwertes**, abzüglich der Bearbeitungskosten in Höhe von € 0,25 einschl. MwSt. pro Bestellung, zurückerstatten.

**ANTRAG AUF UMTAUSCH VON PAPIER-DIENSTLEISTUNGSSCHECKS GEGEN PAPIER-DIENSTLEISTUNGSSCHECKS**

Anbei sende ich die rechten abtrennbaren Abschnitte von ..... (Anzahl) unbenutzten Dienstleistungsschecks. Datum der Bestellung dieser Dienstleistungsschecks: ...../...../.....

Ich zahle die anfallenden Austauschkosten in Höhe von € 0,25 einschl. MwSt. pro Dienstleistungsscheck (sowie die Preisdifferenz bei etwaiger Werterhöhung der Schecks).

- Nach Erhalt des Umtauschantrags sendet Sodexo ein Bericht mit dem Betrag zur Deckung der Austauschkosten.
- Die Zahlung ist innerhalb des Monats zu tätigen.
- Die neuen Dienstleistungsschecks werden innerhalb von 4 Werktagen nach Eingang der Zahlung in die Post gegeben.

**ANTRAG AUF UMTAUSCH VON PAPIER-DIENSTLEISTUNGSSCHECKS GEGEN ELEKTRONISCHE DIENSTLEISTUNGSSCHECKS**

Anbei sende ich die rechten abtrennbaren Abschnitte von ..... (Anzahl) unbenutzten Dienstleistungsschecks. Datum der Bestellung dieser Dienstleistungsschecks: ...../...../.....

- Ich ändere mein Profil über das gesicherte Extranet [www.dienstleistungsschecks.sodexo.be](http://www.dienstleistungsschecks.sodexo.be)  
**Achtung:** meine zukünftigen Bestellungen werden automatisch für elektronische Dienstleistungsschecks berücksichtigt.
- Der Umtausch von Papier-Dienstleistungsschecks gegen elektronische Schecks ist kostenlos (Ich zahle nur den Preisunterschied bei etwaiger Werterhöhung der Schecks).
- Die neuen elektronischen Dienstleistungsschecks liegen unmittelbar nach der Einspeicherung meines Antrags bereit.

### NÄHERE ANGABEN ODER ANDERE PROBLEME

.....  
.....

« Gelesen und genehmigt », Datum und Unterschrift: ..... Den .../...../200....

Unterschrift des Benutzers: .....

Ihre Angaben werden elektronisch verarbeitet und gespeichert. Kraft des Gesetzes vom 8.12.92 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitung persönlicher Daten haben Sie das Recht zur Einsicht und Berichtigung dieser Daten. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie beim öffentlichen Register (Commission de la Protection de la Vie Privée (Ausschuss für den Schutz des Privatlebens), Service Public Fédéral Justice, Bld de Waterloo 115, 1000 Brüssel).