

## **Aanvraagformulier tot terugbetaling of omruiling van elektronische dienstencheques voor gebruikers**

Per fax terug te sturen naar 02 547 54 96 of met de post:  
Sodexo, Cel Dienstencheques, Charles Lemairestraat, 1 te 1160 Brussel

**Naam:** \_\_\_\_\_

**Voornaam :** \_\_\_\_\_

**Gebruikersnummer :** \_\_\_\_\_ (Referentienummer met 12 cijfers)

**Adres:** \_\_\_\_\_

**Postcode:** \_\_\_\_\_ **Gemeente:** \_\_\_\_\_

*Aankruisen waar nodig*

**AANVRAAG TOT TERUGBETALING VAN MIJN DIENSTENCHEQUES**

Ik zal mijn dienstencheques niet meer gebruiken. Ik vraag om terugbetaling van ..... (aantal) niet gebruikte **en nog geldige** dienstencheques verminderd met de administratiekosten (**0,25 EUR incl. BTW** per bestelling), op **rekeningnummer** . . . - . . . - . . . op naam van.....

- De dienstencheques die uitgereikt werden in het kader van moederschaphulp kunnen niet terugbetaald worden.
- Mijn **nog geldige** dienstencheques werden in dit kalenderjaar gekocht. Sodexo zal de dienstencheques terugbetalen verminderd met de administratiekosten (**0,25 EUR incl. BTW** per bestelling).
- Mijn **nog geldige** dienstencheques werden in het vorige kalenderjaar gekocht. Sodexo zal elke dienstencheque terugbetalen aan 70 % van zijn aanschafwaarde, verminderd met de administratiekosten (**0,25 EUR incl. BTW** per bestelling).

**AANVRAAG TOT OMRUILING VAN MIJN ELEKTRONISCHE DIENSTENCHEQUES VOOR ELEKTRONISCHE DIENSTENCHEQUES**

Ik wens .....(aantal) niet gebruikte **en nog geldige** elektronische dienstencheques om te ruilen. Datum waarop deze dienstencheques besteld werden: ...../...../.....

- De nieuwe dienstencheques zullen beschikbaar zijn zodra mijn aanvraag ingevoerd is.
- De omruiling van mijn dienstencheques is gratis. Ik betaal enkel het prijsverschil in geval hun aanschafwaarde ondertussen verhoogd is.

**AANVRAAG TOT OMRUILING VAN MIJN ELEKTRONISCHE DIENSTENCHEQUES VOOR PAPIEREN DIENSTENCHEQUES**

Ik wens.....(aantal) niet gebruikte **en nog geldige** elektronische dienstencheques om te ruilen **voor papieren dienstencheques** mits betaling van **0,25 EUR incl. BTW** per cheque voor administratiekosten (evenals het prijsverschil in geval hun aanschafwaarde ondertussen verhoogd is).

- Ik wijzig mijn profiel via de beveiligde website: [www.dienstencheques.sodexo.be](http://www.dienstencheques.sodexo.be)  
**Let op :** mijn volgende bestellingen zullen automatisch papieren dienstencheques zijn
- Na ontvangst van de aanvraag tot omruiling zal Sodexo een stortingsformulier opsturen voor de omruilkosten.
- De betaling van deze kosten dient binnen de maand te gebeuren.
- De nieuwe papieren dienstencheques worden u binnen de 4 werkdagen na ontvangst van uw betaling van de omruilkosten opgestuurd.

**NADERE GEGEVENS OF ANDERE PROBLEMEN**

.....  
.....

« Gelezen en Goedgekeurd » ik dateer en onderteken ...../...../200.....

**Handtekening van de gebruiker:**.....

Uw verklaring wordt behandeld en bewaard in informaticabestanden. U hebt recht op inzage en verbetering van deze gegevens volgens de wet van 8/12/92 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. U kan meer informatie hierover inwinnen bij het openbaar register (De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Federale Overheidsdienst Justitie, Waterlooaan 115, 1000 Brussel).

