

## **Antrag auf Rückerstattung oder Umtausch von elektronischen Dienstleistungsschecks für Benutzer**

Bitte senden Sie uns dieses Formular per E-Mail: [dienstleistungsschecks.svc.be@sodexo.com](mailto:dienstleistungsschecks.svc.be@sodexo.com)  
per Fax 02 547 54 96

oder per Post:

Sodexo – Dienstleistungsscheckszelle, rue Charles Lemaire, 1, 1160 Brüssel

**Name:** \_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_

**Benutzernr.:** \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ (zwölfstellige Referenznummer)

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**PLZ :** \_\_\_\_\_ **Ort :** \_\_\_\_\_

**E-Mail :** \_\_\_\_\_

Zutreffendes ankreuzen.

**ANTRAG AUF RÜCKERSTATTUNG VON DIENSTLEITUNGSSCHECKS**

Ich beantrage die Rückerstattung von ..... (Anzahl) unbenutzten **und noch gültigen** Dienstleistungsschecks, abzüglich der Bearbeitungskosten (**0,25 EUR einschl. MwSt.** pro Bestellung), auf das **Bankkonto (IBAN)** \_\_\_\_\_ -

**Bankleitzahl (BIC)** \_\_\_\_\_ - auf den Namen von .....

- Dienstleistungsschecks für Mutterschaftsunterstützung sind nicht rückzahlbar.
- Wurden die **noch gültigen** Dienstleistungsschecks während des laufenden Jahres gekauft, wird Sodexo diese Schecks, abzüglich der Bearbeitungskosten in Höhe von **0,25 EUR einschl. MwSt.** pro Bestellung, zurückerstatten.
- Wurden die **noch gültigen** Dienstleistungsschecks im Vorjahr gekauft, wird Sodexo diese Schecks zu **70 % ihres Kaufwertes**, abzüglich der Bearbeitungskosten in Höhe von **0,25 EUR einschl. MwSt.** pro Bestellung, zurückerstatten.

**ANTRAG AUF UMTAUSCH VON ELEKTRONISCHEN DIENSTLEISTUNGSSCHECKS GEGEN ELEKTRONISCHE DIENSTLEISTUNGSSCHECKS**

Ich beantrage den Umtausch von ..... (Anzahl) unbenutzten **und noch gültigen** elektronischen Dienstleistungsschecks. Die Dienstleistungsschecks wurden am ...../...../..... bestellt.

- Die neuen Dienstleistungsschecks sind unmittelbar nach Einspeicherung meiner Bestellung auf meinem elektronischen Konto verfügbar.
- Der Umtausch meiner elektronischen Dienstleistungsschecks ist kostenlos (Ich zahle nur den Preisunterschied bei etwaiger Werterhöhung der Schecks).

**ANTRAG AUF UMTAUSCH VON ELEKTRONISCHEN DIENSTLEISTUNGSSCHECKS GEGEN PAPIER-DIENSTLEISTUNGSSCHECKS**

Ich beantrage den Umtausch von ..... (Anzahl) unbenutzten **und noch gültigen** elektronischen Dienstleistungsschecks, gegen Papier-Dienstleistungsschecks, gegen Zahlung der Bearbeitungskosten in Höhe von 0,25 EUR einschl. MwSt. pro Scheck. Der Preisunterschied bei etwaiger Werterhöhung der Schecks wird ebenfalls in Rechnung gestellt.

- Ich ändere mein Profil über das gesicherte Extranet [www.dienstleistungsschecks.sodexo.be](http://www.dienstleistungsschecks.sodexo.be)  
**Achtung:** meine zukünftigen Bestellungen werden automatisch für Papier-Dienstleistungsschecks berücksichtigt.
- Nach Erhalt meines Umtauschantrags sendet Sodexo ein Bericht mit dem Betrag zur Deckung der Umtauschkosten.
- Die Zahlung ist innerhalb des Monats zu tätigen.
- Die neuen Papier-Dienstleistungsschecks gehen innerhalb von 4 Werktagen nach Eingang der Zahlung zur Deckung der Umtauschkosten in die Post.

**NÄHERE ANGABEN ODER ANDERE PROBLEME**

.....  
.....

« Gelesen und genehmigt», Datum und Unterschrift:..... Den .../...../201....

**Unterschrift des Benutzers:**.....

Ihre Angaben werden elektronisch verarbeitet und gespeichert. Kraft des Gesetzes vom 8.12.92 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitung persönlicher Daten haben Sie das Recht zur Einsicht und Berichtigung dieser Daten. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie beim öffentlichen Register (Commission de la Protection de la Vie Privée (Ausschuss für den Schutz des Privatlebens), Service Public Fédéral Justice, Bld de Waterloo 115, 1000 Brüssel).

Rue Charles Lemaire 1 – 1160 Brüssel  
Tel. +32 2 547 54 95 - Fax +32 2 547 54 96 – [www.dienstleistungsschecks-lfa.be](http://www.dienstleistungsschecks-lfa.be)

